

Instrucciones para Solicitar una Exención de Cuotas del Distrito

Paso 1: Liste los nombres de todos los estudiantes, escuelas, grados, y números de ID estudiantiles. Liste todos los padre(s) y tutor(es) legal(es) que viven en el hogar.

Paso 2: Liste TODOS los ingresos brutos (vea definición) de CADA persona en el hogar bajo la columna correspondiente.

COMPROBANTES DEBEN SER INCLUIDOS: Adjunte copias de todos la Documentación Aceptable que respalde los ingresos mencionados en la solicitud. Todos los comprobantes deben mostrar los ingresos brutos y la frecuencia con la que se reciben.

Documentación Aceptable para Adjuntar:

Ganancias/Sueldo/Salarios para cada trabajo:

- Dos últimos talones de cheque que muestren con qué frecuencia se recibe sueldo para todos los miembros del hogar empleados;
- Si recibe sueldo en efectivo, proporcione una carta de su empleador que indique sueldo bruto y frecuencia con la que le pagan;
- Si trabaja por su propia cuenta, proporcione documentos comerciales, como libros de contabilidad o impuestos, o la primera página del Formulario 1040 – Declaración de Impuestos de Ingresos Individuales de los EE. UU. (US Individual Income Tax Return).

Compensación de Desempleo/Discapacidad/ o Indemnización por Accidente de Trabajo:

- Notificación de Elegibilidad de la Oficina de Seguridad Laboral del Estado;
- Dos talones de cheque de compensación consecutivos; o
- Carta de indemnización por accidente de trabajo.

Seguro Social/Pensiones/Jubilación/Beneficios para Veteranos/Beneficios de Huelga:

- Carta de beneficios de jubilación del Seguro Social;
- Declaración de beneficios de Seguro Suplementario (SS) recibidos para cada persona;
- Carta de pensión concedida; o
- Carta de beneficios de la Oficina de Asuntos de Veteranos/carta de beneficios por Huelga del Sindicato.

Manutención de Hijos/Manutención para el Cónyuge:

- Decreto judicial, acuerdo, o copias de dos cheques consecutivos recibidos.

Otros Ingresos:

- Incluya cualquier aportación regular de personas que no viven en su hogar; o
- Si tiene algún otro ingreso (como ganancias por alquilar propiedad) proporcione información o documentos que muestren la cantidad de ingreso, frecuencia y fecha recibido.

Ningún Ingreso:

- Si usted no tiene ningún ingreso, envíe una carta breve explicando cómo provee comida, ropa y vivienda a su familia. Es posible que se le pida entregar una declaración notariada que ateste a su ingreso de "\$0.00".

Paso 3: Complete la información requerida. Incluya su firma, la fecha y entregue por email a kdolenak@sd308.org por correo a:

**Community Unit School District 308
4175 State Rt 71 Oswego, IL 60543
Attention Finance Department**

- **También tenemos un buzón de seguridad disponible en 71 Stonehill Road, Oswego IL dentro de la puerta #1 si usted gusta entregarlo en persona.**

Usted será notificado dentro de 30 días si su petición para exención ha sido otorgada o denegada. Si se determina que más tiempo es necesario para revisar su aplicación, se le notificará si su solicitud fue aprobada o rechazada dentro de 14 días después de que se haya recibido toda la documentación requerida.

ELEGIBLE CATEGÓRICAMENTE – Si el estudiante no tiene hogar o ha sido colocado con padres sustitutos por el Departamento de Servicios para Niños y Familias, favor de aplicar con la solicitud para alimentos de precio reducido o gratuito.

DEFINICIÓN DE INGRESOS BRUTOS: cualquier monto recibido antes de deducciones, como impuestos a los ingresos, impuestos de seguro social, prima de seguro, aportes solidarios y garantías. Incluye lo siguiente: (1) compensación monetaria por servicios que incluye sueldo, salario, comisión u honorarios; (2) ingreso neto de empleo autónomo no agrícola; (3) ingreso neto de empleo autónomo agrícola; (4) seguro social (5)

dividendos o intereses sobre ahorros o garantías o ingresos de patrimonio o fideicomisos ; (6) ingresos netos por renta; (7) asistencia pública o pagos por asistencia social; (8) compensación de desempleo; (9) pensiones o jubilaciones de empleados gubernamentales civiles o militares, o pagos a veteranos ; (10) pensiones privadas o pagos anuales; (11) pagos por manutención a hijos o al cónyuge; (12) aportes regulares de personas que no viven en el hogar; (13) regalías netas y (14) otros ingresos en efectivo. Otros ingresos en efectivo pueden incluir montos recibidos y retirados de otras fuentes, incluyendo ahorros, inversiones, cuentas de fideicomiso y otras fuentes que estuvieran disponibles para cubrir el precio de los alimentos de un niño.